

## POLITICA BUGETARĂ

Mijloacele materiale și financiare ale Centrului de Inovare și Politici din Moldova sunt:

- mijloace materiale proprii: tehnică de calcul, materiale tehnice și alte echipamente specifice organizării și practicării tuturor activităților Asociației;
- mijloace financiare, în MDL sau valută.

Dobândirea și folosirea mijloacelor materiale și financiare se face corespunzător hotărârii Adunării Generale, respectiv a Consiliului Director, cu respectarea statutului și a legilor în vigoare. Întreaga activitate financiară a Asociației se desfășoară pe bază de buget propriu, în calitate de persoană juridică non-profit. Veniturile, indiferent de sursa lor și cheltuielile de orice natură ale Asociației sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Patrimoniul Asociației se alimentează din:

- fonduri provenite din donații, legate și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, moldovenești sau străine, în condițiile legii;
- fonduri provenite de la organizații interne sau internaționale, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale sau din fonduri ale Uniunii Europene dedicate Republicii Moldova;

Adunarea Generală aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și situația financiară anuală.

Consiliul Director:

- elaborează și prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectele și programele Asociației.
- execută bugetul de venituri și cheltuieli
- Urmărește constant situația cash-flow-ului organizației și inițiază acțiuni de regularizare atunci când apar deficiențe

Pentru a asigura sustenabilitatea activității organizației pe perioadele în care nu se reușește obținerea de venituri, Adunarea Generală a decis constituirea unui fond de rezervă. Sursa pentru acest fond de rezervă o reprezintă cheltuielile indirecte sau cele destinate dezvoltării organizaționale din contractele câștigate.

Destinația acestui fond de rezervă o reprezintă cheltuielile esențiale pentru existența organizației:

- Hosting web
- Cheltuieli contabile
- Cheltuieli cu sediul de lucru

- Alte cheltuieli administrative

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii**

**Elaborat de:** Adelina Grigori

**Coordonat de:** Inga Savin

**Aprobat de:** Radu Moldovanu

**Adoptat la:** 20.02.2017

